

EN RÉGION PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

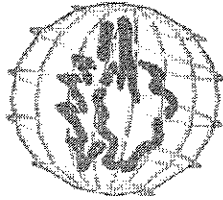
RECOMMANDATIONS POUR LA POURSUITE DU PROCESSUS FORÊT MODÈLE

RÉUNION DU GROUPE DE TRAVAIL FORÊT MODÈLE
9 NOVEMBRE 2010, MARSEILLE



Cofinancé par le Fonds Européen de Développement Régional

Michel Dubost
ICALPE
9 Novembre 2010



Provence-Alpes-Côte d'Azur



A – LES PROCHAINES ÉTAPES

- Préparation et tenue de l'atelier stratégique :
élaboration de la « vision commune »
- Élaboration du « plan stratégique »
- Création de l'entité juridique Forêt Modèle
- Mise en route de la Forêt Modèle
- Homologation de la Forêt Modèle

B - PRÉPARATION DE L'ATELIER STRATÉGIQUE

- identifier les problèmes de la forêt par « grands thèmes »
- pour chaque thème organiser une réunion débat préparatoire : première synthèse à présenter à l'atelier
- informer la population, et la société civile, les faire participer aux réunions préparatoires, à l'atelier
- préparer la logistique de l'atelier : comité d'organisation, programme, invitations, communication, ...

C - DÉROULEMENT DE L'ATELIER STRATÉGIQUE

Première matinée

- Restitution des réunions préparatoires
- débat
- mise en évidence de grands thèmes horizontaux

Après-midi

- discussions en groupes par grands thèmes horizontaux
- restitution en séance plénière
- conclusions, *briefing*

Deuxième matinée

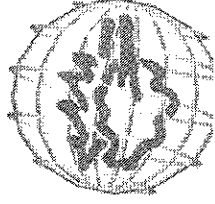
- présentation d'un projet de stratégie pour la forêt modèle
- débat sur le projet de stratégie présenté,
- décisions pour les étapes suivantes

OBJECTIFS À COURT TERME

- PRÉPARER LES ATELIERS THÉMATIQUES

- POURSUIVRE L'INFORMATION DES PARTENAIRES POTENTIELS, LA « FAMILIARISATION »

- CONSOLIDER LA PARTIE « SOCIÉTÉ CIVILE » : ENTREPRISES, GROUPEMENTS PROFESSIONNELS, ASSOCIATIONS, POPULATION

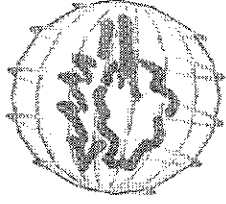


QUELQUES SUGGESTIONS

- THÈMES : PRENDRE « LARGE » (EX : valorisation économique des ressources de la forêt, accueil du public, gestion des terres, ...)

- LES ACTEURS ÉCONOMIQUES : ne pas hésiter à les informer, inviter, accueillir à titre individuel

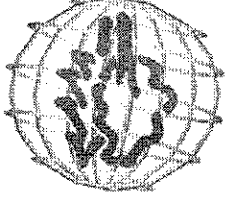
- INFORMATION, COMMUNICATION : penser à un « événement » (EX : « journées portes ouvertes sur la forêt » du territoire, avant l'atelier ... avec invitation à l'atelier)



DÉCISIONS ATTENDUES DE LA RÉUNION

- CHOIX DES THÈMES DE RÉFLEXION PRÉPARATOIRES

- DÉFINITION DES TÂCHES : organisation de l'atelier, des ateliers préparatoires, synthèse des contributions, communication, ...



- DÉFINITION DES RESPONSABILITÉS AU SEIN DU GROUPE : coordination, responsables par tâche,

- CALENDRIER : dates des ateliers préparatoires, de l'atelier stratégique, d'un événement ...